

**Cornwall Community Hospital
Hôpital communautaire de Cornwall**

Possibilité d'emploi
(poste non syndiqué)

Titre de l'emploi: Superviseure ou superviseur du soutien clinique (**2 postes à temps partiel**)

Relevant de la directrice des activités de liaison et d'accès aux services communautaires et de l'administrateur de garde, la ou le titulaire du poste a une relation de travail fondée sur la collaboration avec tous les gestionnaires des services cliniques et de soutien. C'est aussi la personne la plus responsable auprès de l'administrateur de garde.

Cette personne doit se pencher sur toutes les questions qui surgissent (en consultation avec l'administrateur de garde, au besoin) et la coordination des ressources, y compris l'acheminement des patients et la réaffectation du personnel.

Au sein de l'Hôpital communautaire de Cornwall (HCC), la ou le titulaire assure le respect de la mission, de la vision et des valeurs « ICARE » afin de créer un milieu sûr pour les patients, les clients, les familles, le personnel, les médecins et les bénévoles, en tenant compte de la « sécurité des patients » et de nos « stratégies adaptées aux personnes âgées » en tant que priorités pour façonner une culture de sécurité et « le milieu de travail de choix ».

EXIGENCES :

- Certificat de compétence valide à titre d'infirmière autorisée ou d'infirmier autorisé de l'Ordre des infirmières et infirmiers de l'Ontario.
- Trois à cinq ans d'expérience de gestion dans le domaine des soins de santé et/ou une expérience équivalente dans le domaine.
- Au moins cinq ans d'expérience clinique pertinente.
- Études de baccalauréat en cours, de préférence.
- Maîtrise fonctionnelle de l'anglais (à l'oral et à l'écrit).

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

- Coordonner l'acheminement des patients et les soins.
- S'occuper des enjeux concernant l'établissement des horaires du personnel.
- Veiller à l'établissement de relations efficaces avec les patients et les familles.
- S'occuper de l'administration.
- Garantir un lieu de travail sécuritaire et sain à l'hôpital.
- Contribuer à l'établissement d'un milieu d'apprentissage fondé sur le travail en équipe et centré sur les patients.

Heures : Horaires flexibles (travail durant le jour et en soirée).

Veillez poser toute question ou envoyer votre curriculum vitae à l'adresse suivante.

careers@cornwallhospital.ca

Nous remercions toutes les personnes présentant leur candidature, mais nous communiquerons uniquement avec celles convoquées à une entrevue.