

Cornwall Community Hospital
Hôpital communautaire de Cornwall

Possibilité d'emploi

(poste non syndiqué)

Praticienne ou praticien
Prévention et lutte contre les infections
À temps plein

Relevant du Directrice (f) Directeur (m) Service de chirurgie, prévention des infections et chimiothérapie, la ou le titulaire du poste appuie les buts et les objectifs stratégiques du Programme de prévention et de lutte contre les infections de l'établissement. Il fournit une expertise en prévention et contrôle des infections à l'Hôpital communautaire de Cornwall et appuie les autres membres de cette équipe afin d'élaborer et de mettre en œuvre toutes les fonctions et activités du programme en question.

Le titulaire assure le respect de la mission, de la vision et des valeurs « ICARE » de l'Hôpital communautaire de Cornwall (HCC) afin de créer un milieu sûr pour les patients, les clients, les familles, le personnel, les médecins et les bénévoles, en tenant compte de la « sécurité des patients » et de nos « stratégies adaptées aux personnes âgées » en tant que priorités pour façonner une culture de sécurité et « le milieu de travail de choix ».

EXIGENCES :

- Certificat d'inscription valide à titre d'infirmière autorisée ou d'infirmier autorisé;
- Certificat valide relatif à un programme reconnu de prévention et de contrôle des infections, approuvé par IPAC-Canada;
- Accréditation en prévention et contrôle des infections obtenue du Certification Board of Infection Control and Epidemiology, Inc (CBIC);

COMPÉTENCES, APTITUDES ET EXPÉRIENCE :

- Trois ans d'expérience clinique dans ce domaine connexe des soins de santé;
- Connaissance et compréhension des pratiques de soins aux patients;
- Expertise concernant les risques associés à la prévention des infections dans le domaine de la construction et de la rénovation;
- Connaissance du processus de maladie infectieuse ainsi que des organismes de réglementation et des exigences législatives qui ont un effet sur les pratiques de lutte contre les infections;
- Grande capacité à appliquer les connaissances dans la pratique clinique;
- Compétences informatiques supérieures manifestes et connaissance de Microsoft Office (PowerPoint, Word, Excel, Outlook, applications de bases de données, etc.);
- Entregent, leadership, aptitudes à enseigner et à communiquer (à un niveau d'excellence);
- Aptitudes supérieures à la communication verbale et écrite ainsi que des compétences semblables en présentation;
- Capacité manifeste à bien gérer de multiples projets et priorités;
- Capacité à travailler efficacement, de façon autonome et en équipe;
- Capacité d'analyse et de résolution d'enjeux complexes ainsi qu'à orienter les autres;
- Maîtrise fonctionnelle de l'anglais (à l'oral et à l'écrit).

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES :

- Gérer des projets précis en prévention et contrôle des infections portant notamment sur l'hygiène des mains (vérification, formation et sensibilisation);
- Mener des activités de vérification au moyen de critères définis et assurer le respect des politiques, procédures, stratégies et normes efficaces en prévention et contrôle des infections;
- Participer aux enquêtes épidémiologiques, au besoin;
- Transmettre aux patients, au personnel, aux médecins et aux bénévoles de l'information sur la prévention et le contrôle des infections sur les enjeux à ce sujet afin d'accroître la sensibilisation à la lutte contre les infections (risques, prévention et contrôle) et fournir des mesures préventives afin d'assurer un milieu sûr;
- Appliquer et mettre en œuvre les directives du ministère de la Santé et des Soins de longue durée ainsi que celles de santé publique, au besoin.

COMPÉTENCES SOUHAITABLES :

- B.Sc.Inf.
- Suivi d'autres cours dans les domaines de l'épidémiologie, de la microbiologie, des maladies infectieuses et de la statistique;
- Formation et expertise concernant la norme CSA Z317.13-17 – Lutte contre l'infection pendant les travaux de construction, de rénovation et d'entretien dans les établissements de santé;
- Membre de Prévention et contrôle des infections Canada (PCI Canada)
- Maîtrise du français (rédaction et compréhension)

Veillez poser toute question ou envoyer votre curriculum vitae à la personne suivante.

Courriel : careers@cornwallhospital.ca

Nous remercions toutes les personnes présentant leur candidature, mais nous communiquerons uniquement avec celles convoquées à une entrevue.